



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

DISCIPLINARE DI GARA

RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DELL'ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI IN CAMPODIMELE E ITRI PER LA DURATA DI 36 MESI - CIG ZD922D4E9C

Il presente Disciplinare è allegato al Bando di Gara approvato con Determinazione n. 144 del 27/04/2018 e pubblicato in data 3 MAG 2018 di cui è parte integrante e sostanziale.

Contiene le norme integrative al Bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alla procedura di aggiudicazione; contiene, inoltre, le altre informazioni relative al servizio da espletare, come meglio specificato dal Capitolato speciale di appalto.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Istanza di ammissione alla gara (Allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva dei titolari, direttori tecnici, soci, amministratori con poteri di rappresentanza, procuratori (Allegato B);
- Dichiarazione di cessazione dalla carica nel triennio antecedente il Bando (Allegato C);
- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese alla CCIAA o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato - Art. 46 DPR 445/2000 (Allegato D);
- Dichiarazione di regolarità diritto al lavoro dei disabili - L. 68/1999 (Allegato E);
- Dichiarazione di offerta (Allegato F);
- Schema di contratto;
- Capitolato speciale di appalto.

1. Oggetto e durata dell'appalto; importo a base di gara

Il presente Disciplinare si riferisce alla gara per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale della sede dell'Ente Parco, sita in Campodimele (LT), e della sede del Vivaio e della Falegnameria dell'Ente Parco, sita in Itri (LT).

Gli indirizzi delle sedi di cui sopra sono i seguenti:

- Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- Via Civita Farnese, loc. Rigoli - 04020 - Itri - LT

Ulteriori specificazioni riguardo il servizio da effettuare sono contenute nel Capitolato speciale di appalto.

La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari a € 22.000,00 (ventiduemila/00) complessivi triennali, a cui si deve sommare l'IVA vigente.

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio dell'Ente Parco. L'Ente verserà all'esecutore del contratto, mediante bonifici, il corrispettivo contrattuale in ratei bimestrali posticipati, entro 60 giorni dalla ricezione della relativa fattura, che deve essere emessa, trasmessa, conservata e archiviata ai sensi della Legge 244/2007 e del DM 55/2013. La fattura dovrà riportare il mese di riferimento, il numero identificativo della gara (CIG n. ZD922D4E9C), previa attestazione resa dal Responsabile del Procedimento in merito alla regolarità del servizio espletato, nonché previa acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e della documentazione attestante la corresponsione del trattamento retributivo agli operatori impegnati nel servizio. Non è dovuta nessuna anticipazione dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Ente, in quanto Stazione appaltante, a pena di nullità del contratto, i dati relativi al conto corrente bancario o postale dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in appalto verranno registrati sul conto corrente dedicato e saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi e invariati per tutta la durata del servizio.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare tutti i concorrenti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, ai quali si applicano le disposizioni contenute negli artt. 47 e 48 dello stesso D. Lgs. 50/2016, e in possesso dei seguenti requisiti, riguardo la situazione propria dell'imprenditore, nonché la sua idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- **Requisiti di ordine generale e personale:**
 - Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - Insussistenza dei motivi di decadenza e/o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
 - Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16,ter del D. Lgs. 165/2001, o di altri divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- **Requisiti di idoneità professionale:**

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- Iscrizione nel Registro delle imprese o nell'Albo delle imprese artigiane della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- **Requisiti di carattere economico-finanziario:**
 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 76 del DPR 445/2000, da cui risulti che il fatturato globale relativo all'oggetto del presente Bando negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del Bando non sia inferiore a due volte l'importo posto a base d'asta (requisito di cui all'art. 83, comma 5, del D. Lgs. 50/2016).
 - In caso di raggruppamento di imprese il possesso del requisito sarà riferito all'impresa mandataria in una misura pari ad almeno il 60%, e da ciascuna della mandanti in una misura non inferiore ad almeno il 20%, fermo restando l'obbligo del raggiungimento cumulativo del 100%.
 - In caso di imprese costituite da meno di 3 (tre) anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/2) x anni di attività.
- **Requisiti di carattere tecnico-organizzativo:**
 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 76 del DPR 445/2000, da cui risulti l'esecuzione negli ultimi tre anni (2014, 2015, 2016) di almeno un servizio analogo, di importo non inferiore al 50% del valore posto a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

3. Cauzioni e garanzie richieste

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia sotto forma di cauzione. Detta cauzione è quantificata in € 580,00, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, ed è a copertura di eventuale mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente:

- In contanti, con bonifico presso Banca Popolare di Fondi ECC.
- In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- In fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, la cauzione prestata sotto forma di bonifico o di titoli di Stato dovrà essere corredata da una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 dello stesso D. Lgs., contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Ente appaltante, valida fino all'emissione del certificato di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti, o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

La garanzia deve altresì prevedere espressamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendosi e intendendosi restare obbligati in solido con il debitore;
- La rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
- La loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve essere valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria verrà svincolata, nei confronti dell'affidatario, al momento della stipula del contratto. Nei confronti degli altri concorrenti lo svincolo avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso di Certificazione di sistema di qualità serie europea conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

In caso di raggruppamenti di imprese, la cauzione deve tassativamente essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

4. Consultazione documentazione di gara e sopralluogo

L'intera documentazione di gara (Bando di gara; Disciplinare di gara; Istanza di ammissione alla

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

gara - Allegato A; Dichiarazione sostitutiva dei titolari, direttori tecnici, soci, amministratori con poteri di rappresentanza, procuratori - Allegato B; Dichiarazione di cessazione dalla carica nel triennio antecedente il Bando - Allegato C; Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese alla CCIAA o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato - Art. 46 DPR 445/2000 - Allegato D; Dichiarazione di regolarità diritto al lavoro dei disabili - L. 68/1999 - Allegato E; Dichiarazione di offerta - Allegato F; Schema di contratto; Capitolato speciale di appalto) è scaricabile dal sito internet dell'Ente: www.parcoaurunci.it

Sarà altresì possibile prendere visione della documentazione di gara ai fini della formulazione dell'offerta presso la sede dell'Ente, in Viale Glorioso, snc - Campodimele (LT), previo appuntamento telefonico ai numeri 0771-598114 e 0771-598130, oppure previa e-mail all'indirizzo info@parcoaurunci.it.

Il sopralluogo dei concorrenti sulle aree e sugli immobili interessati dal servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Al fine dell'effettuazione del suddetto sopralluogo, i concorrenti devono contattare l'Ente entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, specificando il recapito a cui essere ricontattati per la convocazione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o direttore tecnico del concorrente, o da diverso soggetto munito di delega, purché dipendente dell'operatore concorrente.

In caso di raggruppamento o consorzio di operatori, in considerazione del regime di solidarietà vigente tra gli operatori raggruppati o consorziati di cui all'art. 48, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un unico incaricato per tutti gli operatori in parola, purché munito di delega da parte di questi. Se il consorzio è tra cooperative, imprese artigiane, o se si tratta di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o dell'operatore economico consorziato indicato quale esecutore dei servizi.

5. Sistema di gara e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta (art. 3, comma 1, lettera sss, del D. Lgs. 50/2016), secondo il criterio del minor prezzo (art. 95 del D. Lgs. 50/2016), determinato mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, l'Ente può richiedere spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

L'Ente seguirà comunque i criteri di cui all'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, oltre che le indicazioni fornite a riguardo dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di cui alle Determinazioni n.

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

4/1999 e n. 6/2009) al fine di valutare la congruità delle offerte rispetto al valore posto a base d'asta, laddove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 (cinque).

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

L'Ente si riserva di non affidare il servizio qualora a suo insindacabile giudizio, nessuna candidatura dovesse risultare complessivamente rispondente e conveniente.

6. Documentazione: modalità di presentazione e termini

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte, mediante raccomandata A/R del servizio postale, o mediante corriere o agenzia di recapito autorizzata, o mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci - Viale Glorioso - 04020 - Campodimele - LT, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 8 giugno 2018.

Le offerte dovranno pervenire in busta perfettamente chiusa, con timbro sui lembi di chiusura e con controfirma in corrispondenza del timbro.

La busta contenente l'offerta dovrà recare la seguente dicitura: "NON APRIRE - BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DELL'ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI IN CAMPODIMELE E ITRI PER LA DURATA DI 36 MESI".

Non saranno ammesse le domande incomplete, ovvero pervenute oltre il termine sopra indicato, o non corredate da copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Il recapito tempestivo delle offerte rimane ad esclusivo onere del mittente; l'Ente non risponde in alcun modo di ritardi e/o disguidi nel servizio postale o di altro genere. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico contenente l'offerta non dovesse giungere a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione, si determinerebbe l'automatica esclusione dalla gara; in tal caso, non vi è obbligo nei confronti dell'Ente di respingimento all'atto della tardiva ricezione, e sussiste l'esonero da qualsiasi responsabilità da parte dell'Ente per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute. Farà in ogni caso fede il timbro del Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data e dell'ora di ricezione del plico.

Oltre al termine suindicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva, modificativa o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita la presentazione di altre offerte ad integrazione di offerta già presentata.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, con timbro sui lembi di chiusura e con controfirma in corrispondenza del timbro, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A - Documentazione amministrativa" e "B - Offerta economica".

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- **Istanza di ammissione alla gara (Allegato A)**, in competente bollo, redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, e secondo lo schema di cui all'Allegato "A", in cui

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

si dovranno indicare le complete generalità del soggetto o dei soggetti che intendono concorrere alla gara (es.: legale rappresentante, direttori tecnici, soci delle società, amministratori con poteri di rappresentanza e procuratori generali/speciali); altresì, si dovrà dichiarare se trattasi di concorrente individuale, società, società cooperativa, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane, consorzio stabile, raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, soggetto che ha stipulato il gruppo europeo di interesse economico (GEIE).

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero del soggetto concorrente mandatario (capogruppo) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario se già costituito, ovvero da tutti i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore avente i poteri di firma del legale rappresentante del soggetto concorrente; in tal caso, a pena di esclusione, deve essere unita alla documentazione la relativa procura notarile in originale o in copia autentica.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori, ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 45 del DPR 445/2000.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana.

L'istanza deve inoltre contenere la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e l'insussistenza delle condizioni di esclusione e i divieti prescritti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

Si dovrà altresì dichiarare:

- di non essere incorsi nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente Bando nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs. 286/1998, per gravi comportamenti ed atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
- di non essere destinatari di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D. Lgs. 231/2001;
- che non ci sia avvalsi di Piani Individuali di Emersione del lavoro sommerso di cui alla Legge 383/2001 e s. m. i., ovvero che, in caso contrario, alla data di pubblicazione del Bando il periodo di emersione sia stato concluso secondo le disposizioni di legge;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto, o di non essere a conoscenza della sussistenza di tale situazione, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non violare alcun divieto di partecipazione alla gara di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016;
- per quali soggetti il consorzio o il GEIE concorre e, altresì, di non violare alcun divieto di partecipazione;

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- di aver esaminato e di accettare senza alcuna riserva o condizione tutte le norme e tutte le disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare e nel Capitolato speciale di appalto;
- di aver effettuato il sopralluogo prescritto dal presente Disciplinare e di aver preso conoscenza della disposizione e organizzazione dei locali dove verrà effettuato il servizio oggetto dell'appalto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire in qualsiasi modo sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato il servizio medesimo attuabile, gli atti progettuali adeguati e il prezzo posto a base di gara remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- di aver tenuto conto, nella determinazione e formulazione della propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei costi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di aver tenuto conto, nella determinazione e formulazione della propria offerta, del costo del lavoro e della sicurezza per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e, in particolare, degli obblighi posti a carico dei datori di lavoro dalle vigenti norme in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di rispetto delle condizioni di lavoro, inclusi gli obblighi previdenziali, assistenziali e antinfortunistici prescritti dalle specifiche norme di settore (D. Lgs. 81/2008 e s. m. i.);
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale prescritti nel Bando;
- di essere in possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel Bando;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data di apertura delle buste;
- di applicare a favore dei propri dipendenti (e, se trattasi di società cooperativa, anche nei confronti dei soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e territoriale in vigore per il settore e per la zona in cui si svolge la prestazione del servizio, se tali condizioni sono più favorevoli rispetto a quelle applicate dai contratti in vigore nel luogo in cui ha sede il soggetto concorrente;
- quale contratto collettivo nazionale si applica ai propri lavoratori dipendenti;
- di rispettare le disposizioni previste dalla Legge 55/1990 e s. m. i. in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre grave forme di manifestazione di pericolosità sociale;
- di essere in regola con gli adempimenti a favore dei lavoratori dipendenti in materia di contributi sociali, previdenziali e assicurativi, indicando le posizioni previdenziali e assicurative di cui il concorrente è intestatario;

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- che i rappresentanti legali, amministratori, direttori tecnici e procuratori del concorrente non detengono funzioni analoghe presso altri soggetti concorrenti partecipanti alla gara;
- che nessuna persona esplicante attività a favore del concorrente, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in regime di consulenza, o a qualsiasi altro titolo, o avente interesse nell'attività del concorrente, risulta inquadrato tra i dipendenti dell'Ente Parco, neanche in posizione di aspettativa, né ricopre alcun incarico tra gli organismi di governo o di amministrazione dell'Ente medesimo;
- la composizione societaria o azionaria (in caso di società di capitali);
- l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax e il recapito ai quali il concorrente potrà essere contattato per l'invio di eventuali comunicazioni.
- **Dichiarazione sostitutiva dei titolari, direttori tecnici, soci, amministratori con poteri di rappresentanza, procuratori (Allegato B)**, sul possesso dei requisiti di ordine generale e sull'insussistenza delle condizioni di esclusione e dei divieti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, che vanno rese individualmente dai seguenti soggetti:
 - Titolare e/o direttore tecnico, in caso di concorrente individuale;
 - Soci e direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo o società in accomandita semplice;
 - amministratori con poteri di rappresentanza in caso di altri tipi di società;
 - procuratori speciali o generali delle società.
- **Dichiarazione di cessazione dalla carica (Allegato C)**, che deve essere rilasciata dai soggetti di cui al punto precedente (titolari, direttori tecnici, soci, amministratori con poteri di rappresentanza, procuratori), attestando se nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Bando non siano cessati dalla carica, ovvero siano cessati dalla carica. Nel caso sia intervenuta una cessazione, i soggetti cessati devono rilasciare la dichiarazione di cui all'Allegato C. Qualora sia stata pronunciata nei loro confronti una sentenza di condanna passata in giudicato, anche con il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sia stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta per reati gravi a danno dello Stato che incidono sulla moralità professionale, ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, il dichiarante deve dichiarare che il soggetto concorrente ha adottato atto o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, riportando una dettagliata indicazione degli stessi atti.
- **Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese alla CCIAA o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato - Art. 46 DPR 445/2000 (Allegato D)**, secondo il modulo allegato.
- **Dichiarazione di regolarità diritto al lavoro dei disabili - L. 68/1999 (Allegato E)**,

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

secondo il modulo allegato.

- Documentazione relativa alla garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, di cui al precedente punto 3.
- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, ordinario o non ordinario, già costituito.
- Dichiarazione resa dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, ordinario o non ordinario, ancora da costituire, attestante:
 - nel caso dell'impresa mandataria (capogruppo): dichiarazione d'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, un'Associazione Temporanea di Imprese o consorzio prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;
 - nel caso dell'impresa mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, un'Associazione Temporanea di Imprese o consorzio prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Nella busta "B - Offerta economica", deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione, in competente bollo, recante la misura dell'offerta ai fini dell'assunzione dell'appalto, espressa in percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara, sia in cifre che in lettere.

L'offerta economica dovrà essere resa utilizzando il modello di Dichiarazione di offerta (Allegato F), allegato al presente Bando.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifra e quella in lettere, sarà considerata valida quella in lettere.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito prima della gara, l'offerta dovrà essere espressa dal concorrente mandatario o capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti, a pena di esclusione.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici costituendo il raggruppamento medesimo, a pena di esclusione.

7. Svolgimento e aggiudicazione della gara

L'apertura delle buste e l'esperimento della gara avverrà presso la sede dell'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci in Viale Glorioso a Campodimele (LT) il giorno 11 giugno 2018 alle ore 11.00. Le operazioni di gara si svolgeranno in sedute aperte al pubblico; alle stesse potranno

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

La commissione di gara, nominata con apposito atto del Direttore dell'Ente procederà a:

- riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel Bando e a escludere quelli eventualmente pervenuti tardivamente;
- verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini e a dichiarare l'esclusione di quelli eventualmente non presentati con le formalità richieste a pena esclusione o non integri;
- aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle due buste "A - Documentazione amministrativa" e "B - Offerta economica" e dare lettura dei ribassi offerti dai concorrenti non esclusi dalla gara.

Di seguito, la commissione, in seduta riservata, procederà alla verifica e all'esclusione dei concorrenti per cui si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci.

Successivamente, procederà a:

- dare notizia dell'esito della verifica e dell'esclusione dei concorrenti per cui si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci;
- determinare la soglia di anomalia delle offerte, secondo le modalità di cui all'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, tenendo presenti le indicazioni fornite a riguardo dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di cui alle Determinazioni n. 4/1999 e n. 6/2009) al fine di valutare la congruità delle offerte rispetto al valore posto a base d'asta, laddove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 (cinque);
- all'individuazione di quelle che sono pari o superiori a detta soglia e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia.

Qualora le offerte pervenute siano in numero inferiore o pari a 5 (cinque), l'Ente ha la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di parità di ribasso si procederà a sorteggio.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

8. Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, come specificato sopra al punto 5.

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

La commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché giudicata congrua.

La commissione si riserva altresì la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di scadenza, dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet dello stesso, senza che i concorrenti possano accampare pretese a riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della commissione di gara.

L'Ente si riserva il diritto di:

- sospendere, revocare o reindire la gara;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea o congrua;
- non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico e/o di inopportunità, senza che i concorrenti possano accampare pretese a riguardo.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo l'esito della verifica dei requisiti prescritti. Sulle dichiarazioni sostitutive saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Salvo quanto potrà essere accertato d'ufficio, anche ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, l'Ente richiederà all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti di ordine tecnico richiesti dal presente Disciplinare. Qualora da tali verifiche non risultino confermate le dichiarazioni rese, si provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle Autorità competenti, e contestualmente si provvederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria.

In caso di dichiarazioni non veritiere, l'Ente, qualora ricorrano i presupposti previsti dal D. Lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente, può procedere all'escussione della cauzione provvisoria.

Dell'aggiudicazione definitiva, ancorché non efficace, l'Ente procederà ad effettuare le comunicazioni secondo quanto disposto dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

L'Ente provvederà inoltre ad invitare il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati dallo stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. Qualora il soggetto aggiudicatario non ottemperi a tale invito nei termini indicati, o non vi ottemperi completamente, e non fornisca giustificato motivo, ovvero non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno a tal fine stabilito, l'Ente procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, così come stabiliti nel presente Disciplinare, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipula del contratto.

La graduatoria avrà validità fino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto; nel

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

caso in cui l'Ente abbia la necessità di far scorrere la graduatoria oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Il contratto sarà stipulato a corpo, e nella forma della scrittura privata, sulla base dello schema di contratto allegato al presente Bando.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, l'Ente inviterà l'impresa a costituire la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo netto dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% del prezzo d'asta, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e ha validità ed efficacia per tutta la durata del contratto. In caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente.

In caso di riunione di concorrenti, la cauzione, se prestata mediante fidejussione, è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di associazione temporanea di tipo orizzontale, e con responsabilità pro quota nel caso di associazione temporanea di tipo verticale.

In caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste, o per eventuale anomalia del prezzo offerto o per altra causa, i lavori saranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

9. Trattamento dati personali

Ai sensi degli articoli 11 e seguenti del D. Lgs. 196/2003, si specifica che:

- I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità dello stesso procedimento;
- Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Ente coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti in gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di Legge;

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- ad altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e s. m. e i.

10. Documentazione di gara

La documentazione di gara consta dei seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Istanza di ammissione alla gara (Allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva dei titolari, direttori tecnici, soci, amministratori con poteri di rappresentanza, procuratori (Allegato B);
- Dichiarazione di cessazione dalla carica nel triennio antecedente il Bando (Allegato C);
- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese alla CCIAA o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato - Art. 46 DPR 445/2000 (Allegato D);
- Dichiarazione di regolarità diritto al lavoro dei disabili - L. 68/1999 (Allegato E);
- Dichiarazione di offerta (Allegato F);
- Schema di contratto;
- Capitolato speciale di appalto.

11. Altre disposizioni

Il presente appalto presenta importo di gara inferiore a € 150.000,00, ed è pertanto escluso, ai sensi della Deliberazione del 15/02/2010 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dall'applicazione del contributo all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici di cui all'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alle norme di Legge applicabili.

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, totalmente o parzialmente, il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Anna Maria Ialongo

Il Direttore

Dott. Giorgio De Marchis

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo
Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

Istanza di ammissione alla gara - Allegato "A"

*Da inserire nella busta
"A - Documentazione amministrativa"*

All'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci
Viale Glorioso, snc
04020 - Campodimele - LT

CIG n. ZD922D4E9C

GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DELL'ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI IN CAMPODIMELE E ITRI PER LA DURATA DI 36 MESI
Importo del servizio a base di gara: € 22.000,00 triennali complessivi, cui va aggiunta l'IVA vigente.

Il sottoscritto _____, nato a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____, Via _____,
n. _____, frazione o località _____, in qualità di _____
_____ dell'impresa _____
_____ con sede legale e domicilio fiscale in _____
_____, Via _____, n. _____
Codice Fiscale _____, partita IVA n. _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166
Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

_____, Tel. _____,
Fax _____, e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla gara d'appalto esposta in epigrafe nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

<input type="checkbox"/>	Imprenditore individuale
<input type="checkbox"/>	Società; specificare tipo: _____
<input type="checkbox"/>	Consorzio tra società cooperativa di produzione e lavoro
<input type="checkbox"/>	Consorzio tra imprese artigiane
<input type="checkbox"/>	Consorzio stabile
<input type="checkbox"/>	Mandataria di un raggruppamento temporaneo. Di tipo: <input type="checkbox"/> orizzontale <input type="checkbox"/> verticale <input type="checkbox"/> costituito <input type="checkbox"/> non costituito
<input type="checkbox"/>	Mandataria di un consorzio ordinario <input type="checkbox"/> costituito <input type="checkbox"/> non costituito
<input type="checkbox"/>	Mandante di un consorzio ordinario <input type="checkbox"/> costituito <input type="checkbox"/> non costituito
<input type="checkbox"/>	GEIE
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare): _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci ivi indicate,

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166
Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

DICHIARA

per la parte che riguarda la sua persona e per la parte riguardante il soggetto concorrente che rappresenta, assumendosene la piena responsabilità:

- 1) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza dell'UE _____;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti nel Bando di gara, non sussistendo le condizioni di esclusione e i divieti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e, in particolare:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o che non sia in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o una delle cause ostative ai sensi del D. Lgs. 159/2011;
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o messo decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; ovvero sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dalla legislazione vigente;
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e nei confronti di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di altri lavori affidati da questo Ente;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166
Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

riguardanti il pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- che nell'anno antecedente quello di pubblicazione del presente Bando non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di presentare dichiarazione e certificazione di cui all'art. 17 della Legge 68/1999;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, del D. Lgs. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

DICHIARA ALTRESI'

- 1) di non essere incorso nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente Bando nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs. 286/1998, per gravi comportamenti e atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
- 2) di non essere destinatario di provvedimento giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D. Lgs. 231/2001;
- 3) che, riguardo a eventuali Piani Individuali di Riemersione dal lavoro sommerso,
 - di non essersi avvalso dei Piani suddetti ai sensi della L. 383/2001 e s. mi. i.;
 - che si è avvalsi dei Piani suddetti ai sensi della L. 383/2001, ma che alla data di pubblicazione del Bando il periodo di emersione si è concluso secondo le disposizioni di Legge;
- 4) che, riguardo a eventuali situazioni di controllo,
 - in capo a questa gara, non partecipano altri operatori economici con i quali sussistono forme di controllo ex art. 2359 del Codice Civile o con i quali sussistono relazioni, anche di fatto, che rendono le offerte imputabili a un unico centro decisionale;

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- 5) che la propria partecipazione alla gara non comporta violazione dei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- 6) per il consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro , consorzio fra imprese artigiane , consorzio stabile , consorzio ordinario , GEIE , i soggetti per i quali il consorzio o GEIE concorre sono i seguenti:
- _____
 - _____
 - _____
- e che questi non partecipano in nessun'altra forma alla presente gara d'appalto;
- 7) di aver esaminato e di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, Disciplinare, Capitolato speciale di appalto, schema di contratto;
- 8) di aver effettuato il sopralluogo prescritto dal presente Disciplinare e di aver preso conoscenza della disposizione e organizzazione dei locali dove verrà effettuato il servizio oggetto dell'appalto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire in qualsiasi modo sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato il servizio medesimo attuabile, gli atti progettuali adeguati e il prezzo posto a base di gara remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- 9) di aver tenuto conto, nella determinazione e formulazione della propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei costi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 10) di aver tenuto conto, nella determinazione e formulazione della propria offerta, del costo del lavoro e della sicurezza per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e, in particolare, degli obblighi posti a carico dei datori di lavoro dalle vigenti norme in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di rispetto delle condizioni di lavoro, inclusi gli obblighi previdenziali, assistenziali e antinfortunistici prescritti dalle specifiche norme di settore;
- 11) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale prescritti nel Bando, essendo iscritto al Registro delle imprese di pulizia o all'Albo delle Imprese artigiane della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di _____ o al

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- Registro della commissione provinciale per l'artigianato di _____, come attestato nella dichiarazione lega all'Allegato C;
- 12) di essere in possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario richiesti dal Bando, avendo realizzato un fatturato globale negli ultimi tre esercizi come segue:
- esercizio 2014: _____; esercizio 2015: _____;
 - esercizio 2016: _____;
- 13) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di apertura delle buste contenenti le offerte;
- 14) di applicare a favore dei propri dipendenti (e, se trattasi di società cooperativa, anche nei confronti dei soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e territoriale in vigore per il settore e per la zona in cui si svolge la prestazione del servizio, se tali condizioni sono più favorevoli rispetto a quelle applicate dai contratti in vigore nel luogo in cui ha sede il soggetto concorrente;
- 15) che il contratto collettivo nazionale del lavoro applicato ai propri lavoratori dipendenti è il seguente: _____;
- 16) di essere in regola con gli adempimenti a favore dei lavoratori dipendenti in materia di contributi sociali, previdenziali e assicurativi, indicando nelle seguenti le posizioni previdenziali e assicurative di cui è intestatario:
- INAIL di _____ Codice Ditta: _____
 - INPS di _____ Matricola: _____
 - CASSA _____ di _____ Codice Ditta: _____;
- 17) che i propri rappresentanti legali, amministratori, direttori tecnici e procuratori non detengono funzioni analoghe presso altri soggetti concorrenti partecipanti alla gara;
- 18) che nessuna persona esplicitante attività a favore del concorrente, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in regime di consulenza, o a qualsiasi altro titolo, o avente interesse nell'attività del concorrente, risulta inquadrato tra i dipendenti dell'Ente Parco, neanche in posizione di aspettativa, né ricopre alcun incarico tra gli organismi di governo o di amministrazione dell'Ente medesimo;
- 19) che (se applicabile, in caso di società di capitali), la propria composizione societaria o

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166
Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

azionaria è la seguente:

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 che:

- I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità dello stesso procedimento;
- Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Ente coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti in gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di Legge;
 - ad altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e s. m. e i.

Luogo e data, _____

Il soggetto concorrente
(timbro e firma)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166
Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

Nota bene: è obbligatorio firmare anche le pagine precedenti.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia nitida e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di consorzio, le dichiarazioni previste nella presente istanza si devono rendere con le modalità sopra precisate, oltre che dal consorzio anche dalle imprese consorziate per conto di cui il consorzio dichiara di concorrere - tutti i soggetti devono allegare copia fotostatica del documento di identità del dichiarante - indicando obbligatoriamente i recapiti e-mail o fax

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

Dichiarazione sostitutiva dei titolari, direttori tecnici, soci, amministratori con poteri di rappresentanza, procuratori - (Allegato B)

*Da inserire nella busta
"A - Documentazione amministrativa"*

All'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci
Viale Glorioso, snc
04020 - Campodimele - LT

CIG n. ZD922D4E9C

GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DELL'ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI IN CAMPODIMELE E ITRI PER LA DURATA DI 36 MESI Importo del servizio a base di gara: € 22.000,00 triennali complessivi, cui va aggiunta l'IVA vigente.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente a _____, Via _____, n. _____, frazione o località _____, Via _____, n. _____ Codice Fiscale _____, partita IVA n. _____, Tel. _____, Fax _____, e-mail _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166
Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

nella sua qualità di:

- titolare
- direttore tecnico
- socio (di società in nome collettivo)
- socio accomandatario (di società in accomandita semplice)
- amministratore con poteri di rappresentanza (per altro tipo di società)
- procuratore generale/speciale

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

assumendosene la piena responsabilità,

- 1) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza dell'UE _____;
- 2) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o una delle cause ostative ai sensi del D. Lgs. 159/2011;
- 3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o messo decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; ovvero sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dalla legislazione vigente;
- 4) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 5) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi riguardanti il pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 che:
che:

- I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità dello stesso procedimento;
- Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Ente coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti in gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di Legge;
 - ad altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e s. m. e i.

Luogo e data, _____

Il dichiarante

Nota bene: è obbligatorio firmare anche le pagine precedenti.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia nitida e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

Dichiarazione di cessazione dalla carica nel triennio antecedente il Bando - (Allegato C)

Da inserire nella busta
"A - Documentazione amministrativa"

All'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci
Viale Glorioso, snc
04020 - Campodimele - LT

CIG n. ZD922D4E9C

GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DELL'ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI IN CAMPODIMELE E ITRI PER LA DURATA DI 36 MESI
Importo del servizio a base di gara: € 22.000,00 triennali complessivi, cui va aggiunta l'IVA vigente.

Il sottoscritto _____, nato a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____, Via _____,
n. _____, frazione o località _____, Via _____
_____, n. _____ Codice Fiscale _____
_____, partita IVA n. _____,
Tel. _____, Fax _____,
e-mail _____

nella sua qualità di legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000, in caso di falsità in atti

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166
Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo
Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

assumendosene la piena responsabilità, in qualità di:

- titolare
- direttore tecnico
- socio
- socio accomandatario
- amministratore con poteri di rappresentanza
- procuratore generale/speciale,

che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando non è cessato dalla carica,

oppure

che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Bando è cessato/sono cessati dalla carica di _____

il Sig. _____,

il Sig. _____,

e che i suddetti soggetti devono compilare e sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato B,

oppure,

qualora questo non sia possibile da parte dei suddetti soggetti, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Bando è cessato/sono cessati dalla carica di _____

il Sig. _____,

il Sig. _____,

e che, per quanto di sua conoscenza:

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166
Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- nei confronti dei suddetti soggetti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ex art. 6 e 67 del decreto legislativo 159/2011);
- nei confronti dei suddetti soggetti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE2004/18;

oppure

che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Bando è cessato/sono cessati dalla carica di _____

il Sig. _____,

il Sig. _____,

nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di _____

ovvero condanna con sentenza passata in giudicato per i reati di

per i quali sono stati adottati dal soggetto concorrente i seguenti atti o le seguenti misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

_____.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 che:
che:

- I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità dello stesso procedimento;
- Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Ente coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti in gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di Legge;
 - ad altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e s. m. e i.

Luogo e data, _____

Il dichiarante

Nota bene: è obbligatorio firmare anche le pagine precedenti.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia nitida e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166
Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese alla CCIAA o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato - Art. 46 DPR 445/2000 (Allegato D)

Da inserire nella busta
"A - Documentazione amministrativa"

All'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci
Viale Glorioso, snc
04020 - Campodimele - LT

CIG n. ZD922D4E9C

GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DELL'ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI IN CAMPODIMELE E ITRI PER LA DURATA DI 36 MESI
Importo del servizio a base di gara: € 22.000,00 triennali complessivi, cui va aggiunta l'IVA vigente.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____
provincia _____ il _____ residente _____
via/piazza _____ n° _____ in
qualità di _____ della
società _____ partita IVA/Codice Fiscale _____ con
sede in _____ provincia _____ cap _____
via/piazza _____ n° _____
telefono _____ fax _____ indirizzo e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166
Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che il soggetto concorrente è regolarmente iscritto nel:

- Registro delle imprese di pulizia;
- Albo delle imprese artigiane presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____;
- Registro della Commissione provinciale per l'Artigianato di _____;

come di seguito specificato:

Codice Fiscale: _____
N. di iscrizione: _____
Data di iscrizione: _____
Denominazione: _____
Forma giuridica: _____
Sede: _____
Costituita con atto del: _____
Capitale sociale €: _____
Durata: _____
Data termine: _____
Codice di attività: _____
Classificata nella fascia _____ fino a € _____
Oggetto sociale: _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166
Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- Che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo.
- Che in capo al soggetto concorrente non sussistono condizioni di divieto ai sensi del D. Lgs. 159/2011.
- Che il/i rappresentante/i legale/i e gli altri titolari della capacità di impegnare verso terzi sono i seguenti:

Cognome	Nome	Qualifica	Luogo e data di nascita

- che il Direttore/i Tecnico/i (ove previsto/i) è/sono:

Cognome	Nome	luogo e data di nascita

- Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 che:

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166
Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità dello stesso procedimento;
- Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Ente coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti in gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di Legge;
 - ad altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e s. m. e i.

Luogo e data, _____

Il dichiarante

Nota bene: è obbligatorio firmare anche le pagine precedenti.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia nitida e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

Dichiarazione di regolarità diritto al lavoro
dei disabili - L. 68/1999 (Allegato E)

*Da inserire nella busta
"A - Documentazione amministrativa"*

All'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci
Viale Glorioso, snc
04020 - Campodimele - LT

CIG n. ZD922D4E9C

GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DELL'ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI IN CAMPODIMELE E ITRI PER LA DURATA DI 36 MESI
Importo del servizio a base di gara: € 22.000,00 triennali complessivi, cui va aggiunta l'IVA vigente.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____ residente a _____ in via
_____ n _____ in qualità di legale rappresentante del
concorrente _____ con sede legale in
_____ Via _____ n _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166
Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità

DICHIARA

che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

che l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____, via _____ n _____;

ovvero

che l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi:

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 che:

- I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità dello stesso procedimento;
- Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Ente coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti in gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di Legge;
 - ad altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e s. m. e i.

Luogo e data, _____

Il dichiarante

Nota bene: è obbligatorio firmare anche le pagine precedenti.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia nitida e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



Marca da bollo

€ 16,00

ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

Dichiarazione di offerta (Allegato F)

Da inserire nella busta
"B - Offerta economica"

All'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci
Viale Glorioso, snc
04020 - Campodimele - LT

CIG n. ZD922D4E9C

GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DELL'ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI IN CAMPODIMELE E ITRI PER LA DURATA DI 36 MESI
Importo del servizio a base di gara: € 22.000,00 triennali complessivi, cui va aggiunta l'IVA vigente.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente a _____, Via _____, n. _____, frazione o località _____, in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede legale e domicilio fiscale in _____, Via _____, n. _____, Codice Fiscale _____, partita IVA n. _____, Tel. _____, Fax _____, e-mail _____

soggetto che partecipa alla gara come:

Imprenditore individuale

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166
Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

<input type="checkbox"/>	Società; specificare tipo: _____
<input type="checkbox"/>	Consorzio tra società cooperativa di produzione e lavoro
<input type="checkbox"/>	Consorzio tra imprese artigiane
<input type="checkbox"/>	Consorzio stabile
<input type="checkbox"/>	Mandataria di un raggruppamento temporaneo. Di tipo: <input type="checkbox"/> orizzontale <input type="checkbox"/> verticale <input type="checkbox"/> costituito <input type="checkbox"/> non costituito
<input type="checkbox"/>	Mandataria di un consorzio ordinario <input type="checkbox"/> costituito <input type="checkbox"/> non costituito
<input type="checkbox"/>	Mandante di un consorzio ordinario <input type="checkbox"/> costituito <input type="checkbox"/> non costituito
<input type="checkbox"/>	GEIE
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare): _____

OFFRE

per l'appalto del servizio in epigrafe il ribasso unico e incondizionato del _____% (in cifre), dicasi _____ virgola _____ (in lettere) sull'importo posto a base di gara di € 22.000,00 (ventiduemila/00) triennali, corrispondente al prezzo di € _____ (in cifre), dicasi € _____ virgola _____ (in lettere).

Luogo e data, _____

Il soggetto concorrente
(timbro e firma)



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

N. B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti:

Firma _____ per l'impresa _____

Timbro e firma



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI DELL'ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI IN CAMPODIMELE E ITRI PER LA DURATA DI 36 (TRENTASEI) MESI

TRA

l'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci, C. F. 90023880595, rappresentato dal Direttore pro tempore Dott. Giorgio De Marchis, che interviene al presente atto ai sensi dell'art. 24, comma 3, della L. R. 29/1997

E

_____, nella sua qualità di _____
_____, dell'impresa _____,
partita IVA _____

si conviene e stipula quanto segue

PREMESSO

- che con Determinazione n. 144 del 27/04/2018 l'Ente Parco approvava il Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi dell'Ente in Campodimele e Itri, con il criterio del prezzo più basso;
- che con Determinazione n. _____ del _____ è stato approvato l'esito della gara svoltasi in data _____ e l'appalto è stato aggiudicato in via definitiva all'impresa _____, con sede in _____ per l'importo complessivo contrattuale di € _____ oltre IVA _____ al netto del ribasso d'asta del _____% (non vi sono costi di sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale), così come si evince dal relativo verbale di gara;
- che, in esecuzione del provvedimento di aggiudicazione definitivo, con nota prot. _____ del _____, la Ditta è stata invitata a produrre la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto;
- che con nota prot. _____ del _____ la Ditta ha presentato la richiesta documentazione;
- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva in data _____;

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

TUTTO CIO' PREMESSO

1. Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Oggetto dell'appalto e rappresentanza delle parti

L'Ente Parco, come sopra rappresentato, conferisce alla Ditta _____, con sede in _____ che, come sopra rappresentata, accetta, l'appalto relativo al servizio di pulizia delle sedi dell'Ente in Campodimele e Itri, rispettivamente in Viale Glorioso snc e in via Civita Farnese, loc. Rigoli, dal _____ al _____, rinnovabile per ulteriori 6 (sei) mesi alle medesime condizioni, nelle more dell'adozione degli atti per l'espletamento della nuova procedura di appalto.

L'appalto viene concesso dal Parco e accettato dalla Ditta che si obbliga, legalmente e formalmente, ad eseguire a perfetta regola d'arte tutte le attività inerenti il servizio, sotto l'osservanza piena e assoluta delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto, nonché a quelle dei seguenti atti ed elaborati che, sottoscritti dalle parti e conservati agli atti dei competenti uffici dell'Ente, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto medesimo, pur se non materialmente allegati:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Istanza di ammissione alla gara (Allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva dei titolari, direttori tecnici, soci, amministratori con poteri di rappresentanza, procuratori (Allegato B);
- Dichiarazione di cessazione dalla carica nel triennio antecedente il Bando (Allegato C);
- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese alla CCIAA o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato - Art. 46 DPR 445/2000 (Allegato D);
- Dichiarazione di regolarità diritto al lavoro dei disabili - L. 68/1999 (Allegato E);
- Dichiarazione di offerta (Allegato F);
- Capitolato speciale di appalto.

3. Corrispettivo dell'appalto e fatturazione

Il corrispettivo dovuto dall'Ente all'esecutore del servizio per il pieno e perfetto adempimento

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

del contratto è fissato in € _____, oltre IVA nella misura legge.

L'Ente verserà all'esecutore del contratto, mediante bonifici, il corrispettivo contrattuale in ratei bimestrali posticipati, entro 60 giorni dalla ricezione della relativa fattura, che deve essere emessa, trasmessa, conservata e archiviata ai sensi della Legge 244/2007 e del DM 55/2013. La fattura dovrà riportare:

- i dati esatti della Ditta: denominazione, generalità, sede legale con indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA;
- il servizio dell'Ente Parco che ha provveduto a ordinare la spesa: Area Amministrativa, codice ME1XT2;
- il mese di riferimento;
- il numero identificativo della gara (CIG): ZD922D4E9C;
- natura del servizio erogato;
- IBAN del conto corrente dedicato della Ditta.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi e invariati per tutta la durata del servizio.

4. Durata del servizio

Il presente contratto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi e sarà in vigore dal _____ al _____.

5. Penali

In caso di esecuzione delle attività oggetto del servizio in difformità rispetto a quanto contrattualmente pattuito, o in caso di mancato rispetto dei termini contrattuali, sarà applicata la penale prevista dal punto 7. del Capitolato speciale d'appalto.

La riscossione della penale sarà operata in sede di conto finale e, qualora non fosse sufficiente tale importo, si procederà all'escussione della cauzione definitiva.

6. Risoluzione e recesso

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione rispettivamente le disposizioni contenute negli elaborati di cui all'art. 2 del presente Contratto.

7. Controversie

Per eventuali controversie tra l'Ente Parco e la Ditta durante l'esecuzione del servizio è competente il Tribunale di Cassino.

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

8. Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 e dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 l'esecutore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente contratto, ha costituito, in data _____, la cauzione definitiva di € _____, numero _____, a mezzo _____, presso _____.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'impresa, l'Ente ha diritto di valersi sulla predetta cauzione.

L'impresa dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che le sarà prefissato, qualora l'Ente abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

9. Divieto di cessione e di subappalto del contratto

Il presente contratto non può essere ceduto o subappaltato, anche temporaneamente, totalmente o parzialmente, a pena di nullità.

10. Obblighi dell'esecutore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

L'impresa dichiara di applicare a favore dei propri dipendenti (e, se trattasi di società cooperativa, anche nei confronti dei soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e territoriale in vigore per il settore e per la zona in cui si svolge la prestazione del servizio, se tali condizioni sono più favorevoli rispetto a quelle applicate dai contratti in vigore nel luogo in cui ha sede il soggetto concorrente.

L'impresa dichiara altresì di garantire il pieno rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dai contratti medesimi e dalla legislazione vigente.

11. Normativa di riferimento

Per tutto ciò che non è previsto o richiamato dal presente contratto, si fa espresso riferimento alle norme contenute negli atti menzionati dall'art. 2 del presente contratto medesimo, oltre che alle norme contenute nel D. Lgs. 50/2016.

12. Spese contrattuali

Le parti dichiarano che il presente contratto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/1986.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali.

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

13. Trattamento dati personali

Ai sensi degli articoli 11 e seguenti del D. Lgs. 196/2003, si specifica che:

- I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità dello stesso procedimento;
- Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Ente coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti in gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di Legge;
 - ad altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e s. m. e i.

14. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s. m. i..

L'Ente si obbliga a inserire, ai sensi della citata Legge, il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) negli strumenti di pagamento: ZD922D4E9C.

Ai sensi della citata L. 136/2010 e s. m. i., il mancato utilizzo degli strumenti previsti dalla citata normativa per consentire la piena tracciabilità delle operazioni effettuate costituisce causa di risoluzione del contratto.

15. Documentazione di gara

La documentazione di gara consta dei seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Istanza di ammissione alla gara (Allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva dei titolari, direttori tecnici, soci, amministratori con poteri di rappresentanza, procuratori (Allegato B);
- Dichiarazione di cessazione dalla carica nel triennio antecedente il Bando (Allegato C);

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese alla CCIAA o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato - Art. 46 DPR 445/2000 (Allegato D);
- Dichiarazione di regolarità diritto al lavoro dei disabili - L. 68/1999 (Allegato E);
- Dichiarazione di offerta (Allegato F);
- Schema di contratto;
- Capitolato speciale di appalto.

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento dei servizi di pulizia delle sedi dell'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci in Campodimele e Itri per la durata di 36 mesi - CIG: ZD922D4E9C

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di pulizia di:

- uffici e dei locali della sede principale dell'Ente Parco in Campodimele (LT), Viale Glorioso, snc;
- uffici della sede del vivaio e della falegnameria in Itri (LT), Via Civita Farnese, località Rigoli.

La tipologia, la qualità e le caratteristiche del servizio sono specificate di seguito nel presente Capitolato.

Il servizio riguarda i seguenti ambienti:

SEDE	AMBIENTE	MQ
Campodimele	Piano terra: uffici, archivi, bagni, scale	330
Campodimele	Primo piano: androne, sala riunioni, uffici, bagni, balconcino, scale	335
Itri	Piano terra: ufficio, bagno, scale	30
Itri	Primo piano: uffici, bagni, ripostiglio, scale	85
	TOTALE	780

Proposito dell'Ente è quello di ottenere un adeguato livello di pulizia e di igiene presso la totalità dei siti oggetto del servizio, tenendo conto delle necessità di quanti vi operano e dei visitatori, nonché delle esigenze di salvaguardia del patrimonio dell'Ente e di esigenze di protezione ambientale.

E' pertanto richiesta scrupolosa attenzione da parte dei concorrenti nei confronti delle specifiche tecniche inerenti l'effettuazione del servizio, così come specificate nel presente Capitolato, oltre che nei confronti delle succitate esigenze di protezione ambientale, relative anche all'utilizzo di prodotti e materiali ad impatto ambientale ridotto per l'espletamento del

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

servizio.

2. Durata del servizio

Il servizio ha la durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. L'appalto potrà essere prorogato per ulteriori sei mesi nelle more dell'espletamento della nuova gara di appalto, previo avviso da notificare per iscritto all'aggiudicatario almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto

L'aggiudicatario è tenuto ad accettare l'eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

3. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio verrà svolto secondo le seguenti modalità:

SEDE	GIORNI	ORE
Campodimele	Mercoledì e venerdì	Fascia oraria a partire dalle 15.30
Itri	Lunedì	Fascia oraria a partire dalle 15.30

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- Pulizia (spazzatura e lavaggio con detergenti) di tutti gli uffici e locali, compresi i corridoi, i ripostigli, le scale e l'ingresso, del primo e del secondo piano (sia presso la sede di Campodimele che presso quella di Itri)
- Pulitura, lavaggio, disinfezione con prodotti idonei dei pavimenti e rivestimenti in piastrelle dei servizi igienici, oltre che degli apparecchi sanitari e della rubinetteria; fornitura regolare della carta igienica e del sapone liquido;
- Svuotamento dei cestini porta carta e dei contenitori dei rifiuti, con conseguente raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie nel rispetto dello smaltimento differenziato;
- spolveratura di tutti i tavoli, scrivanie, arredi, corpi scaldanti, davanzali interni, con panno umido;
- Su base mensile, pulizia dei vetri, delle finestre e delle porte;
- Su base mensile, deragnatura e ripulitura delle pareti, dei soffitti, delle sporgenze e delle zoccolature.

Per le attrezzature tecnologiche (computer, stampanti, fotocopiatrici, calcolatrici, ecc.), è

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

necessario l'uso di panni e detersivi idonei.
La pulizia non si effettua nei giorni festivi.

4. Requisiti minimi del servizio. Prodotti, imballaggi, modalità di smaltimento dei rifiuti

Prodotti, materiali e attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio sono totalmente a carico del soggetto esecutore del contratto; nei limiti dell'occorrenza, sono a carico dell'Ente Parco la fornitura di acqua e di energia elettrica.

Le attrezzature da utilizzare dovranno essere perfettamente compatibili con le caratteristiche dei locali da pulire, tecnicamente efficienti e in ottimo stato di manutenzione, e conformi agli standard di sicurezza previsti dalla normativa vigente. E' inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario di utilizzare prodotti a basso impatto ambientale, nel rispetto della normativa vigente.

Tutti i prodotti chimici utilizzati per la pulizia, disinfezione, sanificazione (detersivi, sanificanti, disincrostanti, disinfettanti, emulsioni polimeriche, ecc.) devono rispondere ai requisiti previsti dalle norme esistenti in materia di biodegradabilità, dosaggio, avvertenze di pericolosità, ecc., in modo da poter garantire all'Ente Parco che il loro uso sarà sempre compatibile con le linee guida del "Green Public Procurement".

Tutti i prodotti utilizzati devono essere consegnati al personale con chiare istruzioni e strumenti di dosaggio e devono rispettare i seguenti criteri:

- non essere classificati come sensibilizzanti (con R42 e/o R43), o come dannosi per l'ambiente (N), come previsto dalla Direttiva Sostanze Pericolose (1999/45/CE);
- non contenere composti organici volatili in concentrazioni che eccedano il 10% del peso totale del prodotto (o il 20% nel caso di prodotti per la pulizia dei pavimenti). I seguenti solventi possono contenerne fino al 30%: etanolo, isopropanolo, n-propanolo, acetone;
- non contenere preservanti con un potenziale bio-accumulativo ($P(ow) > 3$ o $ess. BCF > 100$);
- non contenere tensioattivi non facilmente biodegradabili (OECD 301A-F); i tensioattivi devono soddisfare il Regolamento sui detersivi 648/2004/CE senza l'applicazione dell'articolo 5 e 6 (eccezione);
- non contenere i seguenti ingredienti:
 - quelli classificati come cancerogeni, mutanti, o tossici per la riproduzione (R45, 46, 49, 60, 61), o estremamente tossici per gli organismi acquatici e che possono creare effetti dannosi di lungo termine all'ambiente acquatico (R50/53, 51/53) secondo la Direttiva Sostanze Dannose (67/548/EEC) in quantità che eccedono lo 0,01% sul peso del prodotto finale. Questo comprende anche ogni ingrediente di ogni preparato, che sia utilizzato nella produzione, che ecceda lo 0,01% sul prodotto finale;
 - Etilendiammina tetracetata (EDTA);
 - Alchilfenolietossileni (APEO);

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- Candeggina a base di clorina (composti a base di clorina attiva);
- Muschi azotati e policiclici; composti organici alogenati composti di nitro muschio e di muschio policiclico;
- Componenti classificati ai sensi della Dir. 1999/45 CE sulle sostanze pericolose.

Tutte le miscele aggiunte di profumo devono essere prodotte in conformità con le norme IFRA. Gli agenti coloranti delle tinte devono essere inclusi nella Direttiva 2003/15/EC sui cosmetici o permessi per l'utilizzo come coloranti alimentari.

Tutti i prodotti chimici dovranno essere confezionati in contenitori riciclabili.

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Ente i prodotti che intende utilizzare e successivamente ogni eventuale sostituzione operata nel corso del contratto. Qualora l'aggiudicatario ometta tale comunicazione e, in seguito a controllo da parte dell'Ente, si rilevino prodotti difformi e non rispondenti ai requisiti richiesti, l'Ente medesimo applicherà la relativa penale e potrà richiedere i danni e la rescissione del contratto.

Non sono autorizzati contenitori e imballaggi contenenti PVC o altre materie plastiche contenenti cloro. Non sono autorizzati gli spray contenenti gas propellenti.

Le parti dell'imballaggio devono essere facilmente separabili in parti monomateriale.

Sull'imballaggio devono figurare informazioni concernenti il dosaggio, consigli di sicurezza, ingredienti e relativa etichettatura.

L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature che dei materiali d'uso e dei prodotti. L'Ente non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature o dei prodotti.

L'impresa dovrà provvedere con propri sacchi in idoneo materiale plastico "impermeabile" per rifiuti alla raccolta dell'immondizia.

La raccolta dei rifiuti derivanti dagli interventi di pulizia dovrà essere effettuata secondo i corretti criteri della raccolta differenziata: il materiale dovrà quindi essere raccolto in sacchi specificamente destinati alla carta, alla plastica, all'alluminio, al vetro, ed essere poi versato negli appositi contenitori più vicini. L'Ente si riserva di verificare il corretto smaltimento dei rifiuti.

L'Ente si impegna a mettere a disposizione dell'impresa, nei limiti consentiti dalla situazione esistente, degli spazi o degli armadi, possibilmente chiusi a chiave, da destinare a deposito materiali e attrezzature. L'impresa è comunque responsabile degli spazi assegnati e delle attrezzature e materiali depositati.

5. Personale addetto alle pulizie

Il personale che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà essere idoneo a svolgere tali mansioni, oltre che di provata capacità, onestà, moralità e, inoltre, dovrà essere di pieno gradimento dell'Ente aggiudicante il quale, ove difettassero i requisiti su indicati, potrà chiederne la sostituzione. Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio dovrà essere

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

presentato, da parte dell'impresa aggiudicataria, l'elenco nominativo dei lavoratori occupati con le relative qualifiche e con l'indicazione dei giorni di servizio e delle sedi di lavoro; tale elenco dovrà essere aggiornato di volta in volta per ogni variazione e dovrà, inoltre, contenere l'indicazione delle posizioni assicurative e previdenziali per ciascun lavoratore.

Durante lo svolgimento del servizio il personale impiegato è tenuto a un corretto comportamento, al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli e di non ostacolare l'andamento regolare della normale attività dell'Ente.

L'impresa dovrà fornire la documentazione relativa alla formazione del personale che sarà utilizzato per l'esecuzione del servizio, con riferimento agli aspetti ambientali, connessi alla salute e alla sicurezza, e con particolare riguardo al dosaggio dei prodotti chimici, alle tecniche di pulizia, ai rischi per la salute e ai criteri della raccolta differenziata dei rifiuti.

La formazione dovrà essere effettuata prima dell'inizio del servizio e dovrà essere integrata in caso di rilevante progresso della tecnica o cambiamento della normativa.

Il predetto personale dovrà essere dotato di apposito abito da lavoro e di cartellino di riconoscimento con l'individuazione del nome della Ditta e dello stesso lavoratore dipendente. Tale cartellino dovrà essere timbrato e vistato dall'Ente.

L'impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori da quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla Legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei summenzionati contratti collettivi e fino alla sostituzione di questi ultimi.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, nonché di quelle antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori in caso di cooperative.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli adempimenti indicati l'Ente procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa medesima un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

In caso di mancato adempimento entro il termine predetto, l'Ente procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali, assicurativi e contrattuali. In tal caso, per la sospensione o il ritardo dei pagamenti, l'impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

L'impresa è tenuta ad adottare tutte le misure idonee a garantire l'igiene e la sicurezza dei lavoratori, fornendo loro tutti i dispositivi di protezione individuale. In particolare, l'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti adeguati e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà altresì adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

6. Controlli e rilievi

La vigilanza sui servizi compete all'Ente Parco durante l'intero periodo di affidamento in appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei; l'Ente potrà disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio, l'ispezione (anche a campione) delle attrezzature, prodotti, locali e di quanto fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato e di quelle vigenti in materia. La ditta appaltatrice sarà tenuta a fornire al Responsabile del procedimento tutta la collaborazione e tutti i chiarimenti necessari, oltre la relativa eventuale documentazione. Tali controlli possono essere eseguiti direttamente dal Responsabile del procedimento (o da suo delegato) che informerà tempestivamente di ogni disservizio la ditta appaltatrice.

7. Inadempienze e risoluzione del contratto

La ditta aggiudicataria del servizio avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni di legge, regolamentari concernenti il servizio stesso, nonché quanto stabilito dal Bando, dal Disciplinare e dal presente Capitolato.

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste a norma di legge, fatti salvi i casi in cui le norme del Capitolato siano disattese per cause di forza maggiore debitamente comprovate e riconosciute dall'Ente, in caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione o in caso di violazione delle disposizioni del presente Capitolato, saranno applicate le seguenti penalità:

- penalità in ragione del 10% del corrispettivo contrattuale mensile, con riferimento al mese, ai giorni e/o alle superfici contestate, per pulizia totalmente o parzialmente mancante;
- € 200,00 per la sostituzione di personale senza preventiva comunicazione all'Ente; la cifra si riferisce alla sostituzione di ogni singolo lavoratore presente nell'elenco di cui al punto 5. del presente Capitolato;
- € 300,00 ogni qualvolta vengano riscontrati la presenza e l'utilizzo di prodotti non conformi a quelli dichiarati dalla ditta in sede di offerta e non corrispondenti alle caratteristiche ecologiche indicate al punto 4. del presente Capitolato;
- € 300,00 ogni qualvolta venga riscontrata la raccolta indifferenziata dei rifiuti.

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

Ulteriori inadempienze considerate di lieve entità, a insindacabile giudizio dell'Ente, e risultanti dalla violazione delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, comporteranno l'applicazione della penalità di € 50,00, con la sola formalità della contestazione degli addebiti. In caso di recidiva, le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione della penalità in misura pari al doppio, oppure l'adozione di misure più severe a giudizio dell'Ente.

L'Ente si riserva di far eseguire da altri il servizio mancato o incompleto o trascurato a spese della ditta aggiudicataria, a cui carico sarà addebitato anche l'acquisto del materiale occorrente. La rifusione delle spese, il pagamento dei danni e delle penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del canone d'appalto.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Ente intenda eventualmente intraprendere, compreso l'incameramento della cauzione.

8. Danni a persone o cose

L'Ente non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature dell'impresa, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Ente stesso.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni, di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Ente quanto di terzi, in seguito a omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.

L'impresa dovrà in ogni caso provvedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'impresa è tenuta a dare tempestiva notizia per iscritto in caso del verificarsi di danni. L'accertamento dei danni medesimi è effettuato dall'Ente in contraddittorio con il rappresentante dell'impresa. Nel caso in cui questa manifesti la volontà di non partecipare all'accertamento dei danni o, regolarmente convocata, anche a mezzo fax e/o e-mail, non si presenti nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, l'accertamento viene effettuato autonomamente dall'Ente, alla presenza di due testimoni. Tale accertamento costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

9. Risoluzione del contratto

L'Ente procederà alla risoluzione del contratto, con preavviso di 30 (trenta) giorni, nei seguenti casi:

- successivamente all'applicazione di 5 (cinque) penalità, per lo stesso tipo di infrazione, nel corso della durata del contratto e, comunque, nel caso che la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;
- per mancato rispetto delle norme di sicurezza, in caso di incidente o di grave anomalia;

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- in caso di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'impresa;
- in caso di impiego da parte della ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori, ovvero in caso di accertate violazioni nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro.

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'impresa appaltatrice dell'obbligo di riservatezza di cui al successivo punto 10.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Ente Parco il diritto di affidare il servizio di pulizie ad altra ditta. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta con riferimento al fatto che ha determinato la risoluzione.

10. Obblighi di riservatezza

L'impresa assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'Ente Parco, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'impresa durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'obbligo permane fino a che tali informazioni e dati non divengano di dominio pubblico.

11. Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione del Bando, del Disciplinare, del Capitolato o del Contratto, sarà competente il foro di Cassino.

12. Riferimenti normativi

Per quanto non espressamente previsto nel Bando, nel Disciplinare e nel Capitolato, si fa riferimento alle norme di Legge applicabili.

I principali riferimenti normativi che regolamentano il presente appalto sono comunque i seguenti:

- D. Lgs. 50/2016;
- Legge 82/1994;
- Legge 274/1997;

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Codice civile (relativamente alla materia contrattuale).

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT
parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it
Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it

